

KANCELARIA PRAWNA

dr Marek Jarzyński & Kornel Novak

solicitors and attorneys at law

www.jarzpartner.pl

Stary Rynek 81

Pl 61-772 Poznań, Poland

Tel : + 4861 8522610

Fax : + 4861 8527636

E-mail : poznan@jarzpartner.pl

Bank acc. no. : PeKaO S.A. IV Oddział w Poznaniu

73 1240 3220 1111 0000 3528 6774

SWIFT: PKOPPLPW

Poznań, dnia 23 grudnia 2013 r.

Warunki wykonywania usług

przez

Kancelarię Prawną dr Marek Jarzyński & Kornel Novak

Niniejsze **Warunki wykonywania usług** – określane dalej jako **Warunki** są stosowane w zakresie czynności wykonywanych przez:

Kancelarię Prawną dr Marek Jarzyński & Kornel Novak

Stary Rynek 81, 61-772 Poznań

NIP: 778-01-07-466, REGON: 004779701

– określaną dalej jako **Zleceniobiorca**

na rzecz **Klienta – Zleceniodawcy**

§ 1

1. Zleceniobiorca wykonuje na rzecz Zleceniodawcy usługi w zakresie obsługi prawnej Zleceniodawcy zgodnie ze zleceniem – określanym dalej jako **zlecenie** – udzielonym przez Zleceniodawcę.
2. Objęte zleceniem usługi Zleceniobiorcy w zakresie obsługi prawnej obejmują w szczególności:
 - a. porady, konsultacje oraz informacje o wykonanych czynnościach udzielane bezpośrednio lub za pomocą dowolnych środków porozumiewania na odległość;

- b. udział w spotkaniach, naradach, negocjacjach (rokowaniach), itp.;
 - c. zastępstwo prawne i procesowe w postępowaniach przed mediatorem, sądami powszechnymi i innymi sądami we wszystkich instancjach, w tym przed sądami administracyjnymi, Trybunałem Konstytucyjnym, sądami polubownymi (arbitrażowymi), sądami i trybunałami zagranicznymi, organami egzekucyjnymi, organami władzy i administracji państwowej, bądź samorządowej;
 - d. reprezentowanie Zleceniodawcy wobec osób fizycznych, osób prawnych, bądź jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej;
 - e. rozmowy, konsultacje i narady telefoniczne ze Zleceniodawcą, jak również innymi osobami;
 - f. opinie prawne udzielane i sporządzane w dowolnej formie;
 - g. tworzenie, projektowanie, opracowywanie, korektę, utrwalanie w dowolnej formie i kopiowanie: pism, umów, aktów prawnych, załączników itp.;
 - h. korespondencję ze Zleceniodawcą i innymi osobami – przesyłaną i odbieraną przy użyciu dowolnych dostępnych środków przekazu; jak również czynności związane z doręczaniem, odbiorem, przekazywaniem, utrwalaniem w dowolnej formie i kopiowaniem korespondencji;
 - i. badanie, analizę, utrwalanie w dowolnej formie i kopiowanie akt oraz dokumentów;
 - j. przygotowanie pełnomocnictw;
 - k. przygotowanie do czynności związanych ze zleceniem.
3. Jeżeli Strony nie uzgodnią inaczej zlecenie obejmuje wszystkie czynności niezbędne do jego wykonania.

§ 2

1. Jeżeli nie uzgodniono inaczej, to wynagrodzenie Zleceniobiorcy obliczane jest według podanej przez Zleceniobiorcę stawki netto za jedną efektywną godzinę pracy, przy czym rozliczona przez Strony kwota wynagrodzenia netto będzie powiększana o należny podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy przysługuje za czas pracy poświęcony wykonanym czynnościom, które bezpośrednio lub pośrednio są związane z przedmiotem zlecenia i podjęte zostały na rzecz Zleceniodawcy.

3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy może być rewaloryzowane w okresach półrocznych z dniem 1 stycznia lub 1 lipca roku kalendarzowego, w którym wykonywane są usługi, w zależności od wzrostu wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wysokość wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 1 nie jest zależna od kwot orzeczonych przez sądy albo inne organy władzy na rzecz Zleceniodawcy i/lub kwot zapłaconych Zleceniodawcy przez osoby trzecie, jak również nie jest zależna od wysokości jakichkolwiek innych zobowiązań Zleceniodawcy.
5. Wynagrodzenie określone w § 2 ust. 1 obejmuje koszty biurowe poniesione przez Zleceniobiorcę w związku ze Zleceniem, natomiast Zleceniodawca we własnym zakresie zobowiązany jest do ponoszenia kosztów i opłat dotyczących wykonania Zlecenia, w szczególności takich jak opłaty pocztowe o wartości przekraczającej 10,00 zł (słownie: dziesięć 00/100 złotych) miesięcznie, koszty przejazdów na odległość powyżej 50 (słownie: pięćdziesięciu) kilometrów, koszty noclegów hotelowych związanych z wykonywaniem czynności, podatek od czynności cywilnoprawnych, opłaty skarbowe i sądowe, itp.
6. Kwoty wyłożone (opłacone) za Zleceniodawcę przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca powinien niezwłocznie zwrócić Zleceniobiorcy, a jeżeli przepisy prawa nie będą stanowiły odmiennie, to kwoty brutto kosztów i opłat obciążających Zleceniodawcę i refakturowane przez Zleceniobiorcę – będą powiększane o podatek od towarów i usług VAT właściwy dla usług świadczonych przez Zleceniobiorcę.

§ 3

1. Zleceniodawca zobowiązuje się udzielić Zleceniobiorcy wszelkich pełnomocnictw niezbędnych do należytego wykonania Zlecenia.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest do dostarczenia Zleceniobiorcy dokumentów i informacji niezbędnych do należytego wykonania Zlecenia.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają, że rozliczenie czynności podejmowanych przez Zleceniobiorcę w wykonaniu Zlecenia następować będzie miesięcznie albo za okresy dłuższe, bądź krótsze – w zależności od uznania Zleceniobiorcy.

2. Podstawą rozliczeń są sporządzone przez Zleceniobiorcę zestawienia wykonanych czynności oraz czasu ich wykonania lub czasu, który był poświęcony na to, aby czynność została wykonana.
3. Jedna godzina efektywna, wskazana w § 2 ust. 1 niniejszych Warunków, stanowi czasową jednostkę rozliczeniową rozumianą jako akceptowany przez Zleceniodawcę rzeczywisty nakład pracy Zleceniobiorcy poświęcony wykonaniu Zlecenia, przy czym każdy rozpoczęty kwadrans (15 minut efektywnych = 0,25 godz. efektywnej) czasu pracy liczony jest jako pełny.
4. Strony ustalają, iż Zleceniobiorca może wystawiać dla Zleceniodawcy faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej do otrzymania faktury, a doręczenie faktury VAT nie wymaga akceptacji Zleceniodawcy.
5. Rozliczenia wystawione przez Zleceniobiorcę są podstawą do wystawienia dokumentów płatniczych.
6. Jeżeli w niniejszych Warunkach nie ustalono inaczej, uzgodnione wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy nie zależy od wyników czynności wykonanych z zachowaniem zasad staranności przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy.
7. Na życzenie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca wpłaci zaliczkę na poczet wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§ 5

1. Jeżeli Strony nie uzgodnią inaczej, zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy i zwrot kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę będą dokonywane w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych po przedstawieniu Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę zestawienia wykonanych czynności lub zestawienia kosztów i/lub faktury VAT (w przypadku, gdy wystawienie faktury VAT nie jest wymagane, Zleceniobiorca wystawi dla Zleceniodawcy paragon fiskalny), przelewem na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy lub bezpośrednio w kasie Kancelarii.
2. W braku odmiennego uzgodnienia Stron, należności Zleceniobiorcy z tytułu wynagrodzenia i zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę stają się wymagalne wobec Zleceniodawcy w dniu bezpośredniego doręczenia Zleceniodawcy lub wysłania na adres Zleceniodawcy podany na wstępie niniejszych Warunków któregośkolwiek z następujących dokumentów: zestawienia wykonanych czynności lub zestawienia kosztów, bądź faktury VAT lub paragonu fiskalnego.

3. Dla wymagalności należności wobec Zleceniodawcy nie jest konieczne wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury VAT i/lub paragonu fiskalnego lub innego dokumentu będącego wezwaniem do zapłaty.

§ 6

1. Każda ze Stron uprawniona jest do wypowiedzenia niniejszych Warunków w formie pisemnej z zachowaniem sześciomiesięcznego (6 miesięcy) okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym postanowienia niniejszych Warunków znajdują zastosowanie do czynności podjętych przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy przed upływem okresu wypowiedzenia, jak również do czynności wykonanych przez Zleceniobiorcę przed podpisaniem niniejszych Warunków.
2. Zleceniobiorca jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszych Warunków bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku trwającego dłużej niż 30 (słownie: trzydzieści) dni opóźnienia z zapłatą przez Zleceniodawcę wynagrodzenia Zleceniobiorcy i/lub zwrotu kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę.
3. Bez względu na przyczyny wypowiedzenia, za czynności wykonane zgodnie z niniejszymi Warunkami Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie ustalone w postanowieniach poprzedzających.
4. Niezależnie od przyczyn i podstaw rozwiązania niniejszych Warunków, Zleceniobiorca będzie zobowiązany do działania na rzecz Zleceniodawcy przez okres wskazany w obowiązujących przepisach prawa, przy czym za czynności wykonywane na rzecz Zleceniodawcy po wygaśnięciu obowiązywania Warunków, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych w niniejszych Warunkach, również na podstawie dokumentów płatniczych wystawionych po wygaśnięciu niniejszych postanowień umownych.

§ 7

Zleceniodawca wyraża zgodę na powierzenie przez Zleceniobiorcę wykonania Zlecenia osobom trzecim gwarantującym zachowanie poziomu usług świadczonych osobiście przez Zleceniobiorcę, za których działania i zaniechania Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszych Warunków wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej oraz odrębnej umowy zawartej między Stronami.
2. Skuteczne doręczenia korespondencji między Stronami powinny być dokonywane na adresy podane na wstępie lub wskazane przez Stronę odrębnym pismem za potwierdzeniem odbioru, bądź na adresy wpisane do właściwych ewidencji lub rejestrów.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszych Warunków znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.